СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом Протокол от 30.10.2026 № 3	УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ «Кисловская СШ: _____Т.В. Мельникова Приказ №85 от 30.10.2026

Положение об использовании универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Кисловская СШ» (далее — Школа), регулирующим порядок использования универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (далее — УБ ЦОК) всеми участниками образовательных отношений при реализации образовательных программ, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.2. Под УБ ЦОК в настоящем Положении понимается совокупность верифицированных цифровых образовательных материалов (видео, тесты, интерактивные задания, сценарии уроков, рабочие листы и т. п.), размещённых в составе ФГИС «Моя школа», Библиотеки ЦОК Минпросвещения, а также иных цифровых ресурсов, официально рекомендованных к использованию в образовательной деятельности и интегрированных в ЭИОС Школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе „Моя школа“…»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения по использованию верифицированного цифрового контента;
- Уставом Школы и иными локальными актами.

1.4. УБ ЦОК является частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в аналогичном порядке.

2. Цели и задачи использования УБ ЦОК

2.1. Целями использования УБ ЦОК являются:

- повышение качества и доступности образования;
- обеспечение единства образовательного пространства и преемственности содержания;
- индивидуализация обучения и дифференциация заданий;
- формирование цифровой грамотности обучающихся и педагогов.

2.2. Задачи:

- интеграция верифицированного контента в рабочие программы и поурочное планирование;
- обеспечение доступа к качественным образовательным материалам;
- контроль использования контента и соблюдение авторских прав;
- соблюдение требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

3. Участники и их роли

3.1. **Администрация Школы**:

- утверждает порядок использования УБ ЦОК, назначает ответственных;
- обеспечивает доступ к ресурсам УБ ЦОК (в том числе через учётные записи ЕСИА/ФГИС «Моя школа»);
- организует обучение педагогов работе с УБ ЦОК;
- контролирует соответствие используемых материалов требованиям законодательства и рабочим программам.

3.2. **Ответственный за цифровую среду/координатор УБ ЦОК** (назначается приказом):

- ведёт реестр используемых ресурсов УБ ЦОК и их источников;
- консультирует педагогов по подбору и интеграции материалов;
- взаимодействует с технической поддержкой платформ;
- фиксирует инциденты (ошибки, недоступность, нарушения) и информирует администрацию.

3.3. **Педагогические работники**:

- используют материалы УБ ЦОК строго в рамках утверждённых рабочих программ;
- проверяют соответствие материалов возрастным особенностям и требованиям ФГОС;
- не размещают в открытом доступе материалы, защищённые авторским правом (если иное не предусмотрено лицензией);
- информируют обучающихся и родителей о правилах работы с контентом.

3.4. **Обучающиеся**:

- используют УБ ЦОК для освоения образовательных программ и выполнения заданий;
- соблюдают правила информационной безопасности, не передают учётные данные третьим лицам;
- используют контент только в образовательных целях.

3.5. **Родители (законные представители)**:

- дают согласие на обработку персональных данных и использование цифровых платформ (в установленной форме);
- содействуют соблюдению правил информационной безопасности в семье;
- при необходимости получают консультации у педагогов и координатора.

4. Порядок доступа и идентификация

4.1. Доступ к УБ ЦОК предоставляется участникам образовательных отношений на основании приказа директора и при наличии согласия на обработку персональных данных (для обучающихся и их родителей — в установленной форме).

4.2. Идентификация пользователей осуществляется через учётную запись ЕСИА (Госуслуги) либо через школьный домен/учётные данные, утверждённые внутренним регламентом Школы.

4.3. Права доступа разграничиваются по ролям (администратор, педагог, обучающийся, родитель) в соответствии с функционалом платформы.

5. Порядок использования УБ ЦОК в образовательном процессе

5.1. Материалы УБ ЦОК могут использоваться:

- как основа для проведения урока (сценарий урока, видеолекции, тесты);
- для организации самостоятельной работы обучающихся;
- для дифференцированных и индивидуальных заданий;
- во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.

5.2. Педагог при планировании урока указывает в технологической карте/поурочном плане:

- наименование ресурса/материала;
- ссылку или идентификатор (ID) материала;
- цель использования (изучение нового, закрепление, контроль и т. д.);
- форму работы (фронтальная, групповая, индивидуальная).

5.3. При использовании сторонних цифровых ресурсов педагог обязан убедиться в:

- наличии верификации/рекомендации Минпросвещения или регионального оператора;
- отсутствии рекламы, запрещённого контента и вредоносных ссылок;
- соответствии возрастным ограничениям и требованиям информационной безопасности.

6. Персональные данные, информационная безопасность и авторские права

6.1. Обработка персональных данных при работе с УБ ЦОК осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, Политикой обработки персональных данных Школы и согласием субъекта.

6.2. Хранение и передача данных осуществляются в соответствии с требованиями информационной безопасности и лицензионными условиями платформ.

6.3. Запрещается:

- копирование и распространение материалов, защищённых авторскими правами, без разрешения правообладателя;
- размещение персональных данных обучающихся и педагогов в открытом доступе;
- передача учётных данных третьим лицам.

6.4. При выявлении нарушений администратор/координатор фиксирует инцидент и действует по внутреннему регламенту Школы (уведомление ответственных лиц, ограничение доступа, обращение в техподдержку).

7. Ответственность и контроль

7.1. За нарушение правил использования УБ ЦОК к участникам могут применяться меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством и локальными актами Школы.

7.2. Контроль за использованием УБ ЦОК осуществляет администрация Школы совместно с координатором.

7.3. Ежегодно проводится анализ эффективности использования УБ ЦОК: доля уроков с применением верифицированного контента, удовлетворённость педагогов, результаты обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего идентичные вопросы.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.